Comune di Castelnuovo Magra

Provincia della Spezia

Allegato A

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 CCNL 16.11.2022 RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (EX CAT. D) AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA DESTINARSI AL SETTORE TECNICO, UFFICIO URBANISTICA

(SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE ORE 10:00 DEL 23/12/2024)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Responsabile Ufficio Personale

Visti:

- il CCNL Comparto Funzioni Locali 16-11-2022 e, in particolare, l'art. 13 c. 6, 7 e 8 e TABELLA C-Tabella di corrispondenza;
- il vigente CCDI del personale dipendente del Comune di Castelnuovo Magra;
- la D.G.C. n. 100 del 19.11.2024 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026. Approvazione Aggiornamento sottosezione 3.3" che ha previsto l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex Categoria D) mediante progressione tra le aree in deroga ai sensi dell'art. 13 comma 6 CCNL 16.11.2022;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con D.G.C. n.39 del 16.05.2023;
- il vigente Regolamento disciplinante le procedure di cui all'art. 13 comma 6 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 28/11/2024;

In esecuzione alla propria determinazione n. 175 del 07/12/2024

RENDE NOTO CHE

che è avviata la selezione interna per progressione verticale in deroga ai sensi dell'art. 13 comma 6 CCNL 16.11.2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato in servizio

presso il Comune di Castelnuovo Magra per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da destinarsi al Settore Tecnico, Ufficio Urbanistica.

1. OGGETTO

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento della procedura interna di selezione per le progressioni verticali - di cui all'art. 3 del D.L. 80/2021 nella forma "in deroga" prevista, per la prima fase di applicazione, dal comma 6, 7 e 8 dell'art. 13 del CCNL 16.11.2022 - per il passaggio dall'Area degli Istruttori (ex cat. C CCNL 2016/2018) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D CCNL 2016/2018) per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico da destinarsi al Settore Tecnico, Ufficio Urbanistica.

2. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE

La procedura di selezione avverrà in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale nel Regolamento disciplinante le procedure di cui all'art. 13 comma 6 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 di cui alla deliberazione GC n. 101/2024.
Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate;
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso o di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto in oggetto, qualora non si rilevino le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.
Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva anche la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative o del mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria.
È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla selezione indicata tutti i dipendenti in servizio presso l'Ente con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex cat. C CCNL 2016/2018), in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- Laurea (triennale o magistrale) ad indirizzo ingegneristico, architettura, urbanistico e della pianificazione territoriale o equipollenti e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori, con profilo professionale di Istruttore Tecnico;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado in costruzioni, ambiente e territorio (ex geometra) o equivalenti e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di Istruttore Tecnico.

Sono, inoltre, condizioni necessarie per la partecipazione:

- aver conseguito una valutazione della performance individuale che, facendo la media dei punteggi assegnati come esito complessivo della performance individuale in ognuna delle schede valutative degli ultimi tre anni, di cui al sistema valutativo approvato con D.G.C.n. 32/2018, sia superiore al 70%.
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni che precedono l'indizione della procedura.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione Giudicatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo in conformità all'art.20 del Regolamento Concorsi e dell'art. 4 del Regolamento per la disciplina transitoria delle progressioni tra Aree.

La procedura, in conformità al comma 7 dell'art.13 CCNL, valuta per ciascun candidato:

a) l'esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
b) il titolo di studio posseduto;
c) le competenze professionali possedute e quelle acquisite nell'ambito lavorativo.

A ciascuno di tali elementi di valutazione deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%.
Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b), e c) è pari a 100 punti.

I punteggi sono assegnati secondo la seguente tabella:

A – Esperienza	**B – Titolo di Studio**	**C - Competenzeprofessionali**
Max 50 punti	**Max 20 punti**	**Max 30 punti**
Esperienza maturata nell'area di inquadramento di provenienza: 0,3 punti per ogni mese fino ad un massimo di 50 punti	- - diploma di scuola secondariadi secondo grado: punti 8 - - laurea specialistica (triennale): punti 10 OPPURE - laurea magistrale(biennale) o diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 15 - specializzazioni post laurea:punti 3 - master post laurea: punti 3	Valutazione delle competenze acquisite nei contesti lavorativi di provenienza, tra le quali competenze certificate e incarichi rivestiti (vedi dettaglio) Attività formative con attestato attinenti alle funzioniIstituzionali dell'Ente (massimo 2 punti): 1 punto per ogni corso di formazione di durata almeno pari alle 2 ore 2 punti per ogni corso con attestazione del superamento di esame finale

C – Competenze professionali [*dettaglio*]

Tipologia	Descrizione	Punteggio
Conoscenze informatiche	Competenze riconosciute con certificazione (ECDL/ICDL, Pekit expert, EIPASS)	da 2 a 4 punti in relazione al profilo ricercato per massimo 1 modulo
Valutazione individuale	Valutazione media individuale degli ultimi 3 anni	2 punti da 75 a 85% 3 punti da 86 a 95% 4 punti da 96 a 100%
Abilitazioni professionali	Abilitazioni professionali attinenti alleattività oggetto di selezione	da 2 a 5 punti per abilitazione per massimo 5 punti
Competenze lavorative	Competenze acquisite nel contesto dell'area professionale di provenienza attinenti alle attività oggetto di selezione	massimo 15 punti Incarichi di responsabilità rivestiti nell'Ente nel corso dell'esperienza lavorativa – massimo 4 punti; Incarichi di P.O. – E.Q rivestiti – massimo 7 punti; Docenze – massimo 2 punti; Pubblicazioni- massimo 2 punti;

La procedura valutativa descritta al presente articolo avrà esito positivo solo in caso di valutazione minima pari a 60 punti su 100.

NON è previsto lo svolgimento di un colloquio orale.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere trasmessa via mail al Protocollo del Comune di Castelnuovo Magra, entro e non **oltre le ore 10,00 di lunedì 23 dicembre 2024,** trasmessa per via telematica

- da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune protocollo@pec.castelnuovomagra.com
  Oppure
- da casella di posta elettronica non certificata all'indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune comune@comune.castelnuovomagra.sp.it

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere il seguente oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO".
Nel caso di utilizzo di pec non intestata al richiedente, nome e cognome dello stesso dovranno essere aggiunti all'inizio dell'oggetto come sopra definito.
Alla mail, a pena di esclusione, dovranno essere **ALLEGATI**:

- il modulo di domanda, compilato e sottoscritto dal candidato;
- la scansione di un valido documento di identità;
- dettagliato curriculum;

In particolare dal curriculum formativo professionale devono risultare i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, i profili professionali ricoperti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, nonché ogni altro elemento che concorra ad evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa e ogni informazione che il candidato riterrà opportuno specificare nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta in rapporto al posto da ricoprire.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori, pertanto è causa non sanabile di esclusione la presentazione della domanda, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando.
L'Ufficio Personale non si assume alcuna responsabilità relativamente a dispersione di domande, ritardi o disguidi non imputabili al medesimo.
Le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.
Saranno escluse dalla procedura le domande di partecipazione:

- pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

Costituisce altresì causa di esclusione il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 del presente avviso.
L'Ufficio Personale, scaduto il termine di ricezione delle domande di partecipazione alla procedura, provvede all'istruttoria delle domande presentate disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura con apposita relazione sottoscritta dal Responsabile dell'Ufficio da trasmettere alla Commissione entro i successivi tre giorni.
L'atto del Presidente della Commissione Giudicatrice avente ad oggetto l'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà trasmesso ai dipendenti interessati e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Castelnuovo Magra (SP) sotto la voce "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Il Responsabile del Settore Amministrativo, a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute, provvederà con apposita determinazione all'approvazione della relativa graduatoria. La graduatoria finale sarà stilata secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati nella procedura comparativa di cui al precedente art. 4.
In caso di parità di punteggio tra due o più dipendenti, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- Maggiore punteggio riferito al criterio sub C;
- Maggiore età anagrafica.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del/della dipendente vincitore avverrà con decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello di presa d'atto della graduatoria finale per il posto messo a bando, senza ulteriore scorrimento.
L'assunzione comporterà la variazione del proprio profilo professionale.
Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell' area immediatamente superiore (posizione economica iniziale).

Al/alla dipendente vincitore sarà riconosciuto il tabellare iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Oltre al trattamento economico fondamentale, spetteranno l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.
I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.
Qualora il trattamento economico in godimento antecedente alla progressione verticale ed acquisito per effetto delle progressioni economiche/differenziali stipendiali risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il/la dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.
Conserva, inoltre, anche la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.
In merito alla procedura si riporta quanto chiarito da dall'ARAN: *"[...] la locuzione "progressione tra le aree" sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione, ma con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio ferie, permessi ex art. 32 e 35 del CCNL etc.)".* Pertanto, in caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 comma 2 CCNL 16.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite (art. 15 comma 2 CCNL 16.11.2022) e ogni altro istituto maturato e non fruito.

8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO N. 2016/679 UE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)

Il Comune di Castelnuovo Magra, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta, ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta, anche in forma aggregata, per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta di partecipazione alla procedura. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e vincolate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di Legge o di Regolamento.
Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento 2016/679 UE e. in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento. L'interessato potrà far valere i propri diritti rivolgendo richiesta scritta al Comune di Castelnuovo Magra - in qualità di Titolare del trattamento dei dati – Via Canale 109 – 19033 Castelnuovo Magra (SP) Tel. 0187/693827-693837.
E-mail segreteria@comune.castelnuovomagra.sp.it ;
Sito istituzionale http://www.comune.castelnuovomagra.sp.it

In presenza di determinati presupposti, è possibile proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali (garante@gdpr.it o protocollo@pec.gdpr.it).
Si informa altresì che il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) è stato individuato da questo Comune, ai sensi dell'art. 37 GDPR, nella LABORSERVICE S.R.L.:
Telefono: (+39)0321.1814220
E-Mail: privacy@labor-service.it
PEC: pec@pec.labor-service.it
Gli interessati possono consultare l'informativa estesa sul trattamento dei dati personali del Comune di Castelnuovo Magra in fondo alla pagina della home del Sito istituzionale.

9. NORME FINALI

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, trovano applicazione le disposizioni contenute nel vigente Regolamento disciplinante le procedure di cui all'art. 13 comma 6 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, nonché nelle vigenti norme contrattuali e legislative in materia.
Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente, e comunicato ai dipendenti mediante circolare interna.

Castelnuovo Magra, 07/12/2024