

## INFORMAZIONI PERSONALI

**ARIANNA BONVINI**

Data di nascita 29/01/1980 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

DA MARZO 2014 AD OGGI

**◆ Operatore Fiscale CAF**  
Impresa Verde Liguria Srl

- Gestione Contabilità Aziende Settore Agricolo
- Fatturazione attiva e passiva
- Elaborazione dichiarativi 730 e Modelli unici persone fisiche
- Gestione catasto ed elaborazione Imu
- Elaborazione modelli F24 tributi
- Gestione pagamenti telematici
- Elaborazione modelli ISEE
- Elaborazione RED ed INVCIV
- Reddito di Cittadinanza
- Elaborazione e gestione pratiche di Successione. Utilizzo programmi DEAS e Voltura 1.1
- Gestione avvisi di accertamento
- Relazioni col pubblico e gestione delle pratiche in front office e/o back office
- Gestione Rapporti con Enti ( Comuni, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Ispettorato Agrario)
- Riscossione Crediti

**◆ Collaboratore nella progettazione e formazione.**

Coldiretti La Spezia

- Collaborazione nella redazione e presentazione progetti formativi assi adattabilità, occupabilità ed inclusione sociale (Fondo Sociale Europeo)
- Collaborazione gestione di Corsi di formazione finanziati e a mercato
- Tutoraggio
- Collaborazione nella gestione amministrativa
- Collaborazione nelle rendicontazione

[Attività o settore](#) Associazione di Categoria

DA MARZO 2013 A  
OTTOBRE 2013**◆ Ufficio Consulenza del lavoro paghe e Caf**

Confesercenti La Spezia sede di Sarzana (SP)

- Elaborazione dichiarativi 730

[Attività o settore](#) Confederazione di imprese - Associazione di categoria

DA GIUGNO 2010 A  
FEBBRAIO 2013

**Recruiting Account Consultant e Commerciale interno di filiale**

Lavorint S.p.A sede di Massa Carrara (MS)

Attività o settore Agenzia per il lavoro

DAL 2008 A MAGGIO 2010

**Intermediario Assicurativo**

Gruppo Alleanza-Toro SpA sede di Marina di Carrara

Attività o settore Assicurativo

ANNO 2007

**Operatore Front-office**

Comune di Castelnuovo Magra c/o Ufficio Informagiovani

Attività o settore Servizio Civile Nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

ANNO 2011

**Tirocino curriculare per assistente sociale**

Azienda USL 1 Massa-Carrara convenzionata con Università di Pisa  
- Tirocinio curriculare c/o Distretto Socio-Sanitario di Marina di Carrara

OTTOBRE 2007

**Laurea Magistrale in Scienze Politiche**

Università di Pisa

Tesi di laurea in Storia delle Relazioni Internazionali

- Dottore Magistrale in Scienze Politiche indirizzo Politico-Internazionale

ANNO ACCADEMICO 2004/2005

**Borsa di studio Socrates-Erasmus**

Universitat de Valencia (Spagna) c/o FACULTAT DE CIENCIAS SOCIALES

- Vincitrice borsa di studio e successivo attestato di frequenza dell'anno accademico 2004/2005 con esami universitari sostenuti all'estero all'interno del Progetto di studio internazionale Erasmus

COMPETENZE PERSONALI

---

COMPETENZE INFORMATICHE

**Piena padronanza** del sistema operativo Windows. **Approfondita conoscenza** degli applicativi Windows: **pacchetto completo Office (Word, Excel, Power Point e Access), Internet** e Posta Elettronica (**Outlook Express**). Ottima capacità di utilizzo dei **webdatabase** e dei **database: creazione e gestione dei database** per il monitoraggio dell'utenza. **Buona conoscenza** dei software gestionali **Sysalt, Zucchetti, Deas, Si-web, Bluarancio. TeamSystem**

PATENTE DI GUIDA

B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

