# COMUNE DI CASTELNUOVO MAGRA

Settore Amministrativo

**Modalità di attribuzione al personale degli incentivi al personale impegnato nei Progetti Semplici del Programma Operativo "ITALIA – FRANCIA MARITTIMO" e Comunitari .**

**Art. 1**
**Oggetto e Scopo del Regolamento**

Il presente atto disciplina le modalità di ripartizione degli incentivi al personale impegnato nei Progetti Semplici del Programma Operativo "Italia – Francia Marittimo".
Le modalità di attribuzione degli incentivi al personale disciplinati con il presente atto relativamente al Programma Operativo "Italia – Francia Marittimo" potranno essere utilizzate anche per altri progetti o programmi a finanziamento comunitario qualora espressamente richiamate nella deliberazione della Giunta Comunale che approva i relativi stanziamenti.
L'incentivo di cui al presente regolamento:
-non è rivolto alla generalità del personale dipendente, ma è esclusivamente destinato al personale che segue le attività del Progetto, e senza il cui apporto, le attività stesse sarebbero state necessariamente affidate a professionisti esterni;
- è etero finanziato e pertanto non grava in alcun modo sul bilancio dell'Ente;
-viene ripartito, solo a seguito di approvazione del progetto da parte della UE e relativa comunicazione di finanziamento;
- viene destinato ai dipendenti suddetti, con le modalità specificate nei seguenti articoli.
Nessun incentivo verrà attribuito in caso di mancata erogazione delle risorse da parte della UE.

**Art. 2**
**Finanziamenti**

Il finanziamento della somma per incentivi avverrà utilizzando le risorse previste, a tale scopo, nel quadro economico di ogni progetto, interamente coperto dal contributo ricevuto e così articolato secondo la provenienza: 75% FESR Ob. 3 e 25% fondo di rotazione nazionale.

**Art. 3**
**Destinazione del fondo**

La somma stabilita, quale incentivo al personale, nelle deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione dei vari *progetti* di cui al presente regolamento è ripartita tra i dipendenti secondo i criteri di seguito specificati.

**Art. 4**
**Criteri di ripartizione**

L'incentivo viene ripartito, solo a seguito di comunicazione di finanziamento da parte della UE, esclusivamente al personale che ha svolto le attività che di seguito vengono elencate in via esemplificativa:

- fasi progettuali, di studio, elaborazione, redazione;
- presentazione, comunicazione, organizzazione, lancio del progetto;
- monitoraggio e rendicontazione.

La destinazione del compenso ai dipendenti coinvolti nella realizzazione del progetto dovrà essere determinata in base ad una valutazione, da parte del dirigente competente, della performance individuale del dipendente partecipante al progetto, misurata sulla base dell'impegno professionale dedicato al Progetto e dei risultati conseguiti.

**Art. 5**
**Liquidazione al personale**

La liquidazione sarà effettuata mediante atto dirigenziale solo in caso di approvazione del Progetto da parte della UE e relativa comunicazione di erogazione delle risorse.